

Руководство пользователя личного кабинета клиента АО «РИЦ»

АО «РИЦ»
2019 г.

Личный кабинет (далее ЛК) клиента АО «РИЦ» (АО «РИЦ» выступает Агентом получателей денежных средств поставщиков услуг) является точкой доступа к ограниченной персонализированной информации и предназначен для предоставления сервисов по удаленной работе с оперативными данными о лицевом счете, в т.ч. о поступивших платежах, самостоятельному заполнению и печати документов на оплату, оплате услуг ЖКХ и предоставлении справочной информации.

С помощью ЛК потребители могут:

- оплачивать услуги ЖКХ и по обращению с ТКО online пластиковыми картами платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard, МИР любого банка и без дополнительных комиссий;
 - ознакомиться с начислениями по услугам ЖКХ и обращению с ТКО;
 - ознакомиться с платежным документом и запросить его электронную версию на e-mail;
 - управлять несколькими лицевыми счетами.
- ✓ Перед использованием сервиса, пожалуйста, ознакомьтесь с **«Руководством пользователя ЛК клиента АО «РИЦ»**.
- ✓ Ваши замечания и пожелания по функционированию сервиса оставляйте в рубрике «Задать вопрос» на сайте : <https://ricso.ru>
- ✓ Обращения пользователей Единого личного кабинета можно также направить на электронную почту: lk@ricso.ru.

Содержание

Содержание	3
Технические требования	4
Руководство пользователя ЛК	5
Регистрация в ЛК	5
Регистрация с использованием номера телефона	6
Регистрация с использованием адреса электронной почты	7
Общее описание ЛК	8
Работа в ЛК	11
Ввод показаний	11
Оплата услуг	12
Формирование отчета	17
Изменение пароля	20
Добавление телефона, адреса электронной почты	21
Подписка на получение рассылки и копии чека об оплате	21
Добавление лицевого счета	21
Выход из ЛК	23
Восстановление пароля от учетной записи ЛК	24
Обращение в службу технической поддержки	24

Технические требования

Воспользоваться возможностями ЛК смогут клиенты, подключенные к сети интернет с каналом связи со скоростью не менее 256 кбит/сек. Также для корректной работы в ЛК на Вашем компьютере должен быть установлен один из браузеров:

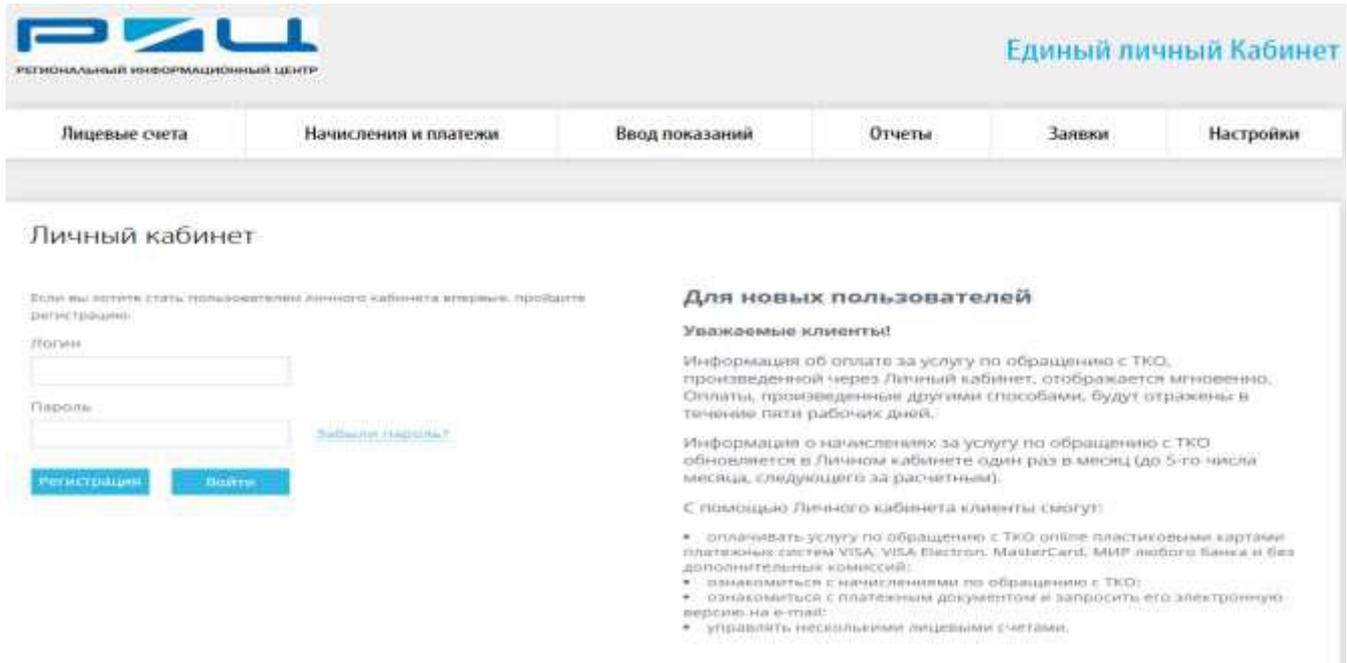
- Internet Explorer версии 9.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 27.0 и выше
- Google Chrome версии 32.0 и выше

Не гарантируется стабильная и правильная работа системы при использовании браузеров других версий. Также необходима программа для чтения файлов в формате PDF, например, Adobe Reader, Foxit Reader.

Руководство пользователя ЛК

Войти в ЛК можно через сайт <https://ricso.ru>:

На главной странице сайта нажмите кнопку **Единый личный кабинет** (Рис. 1)



5

Рис. 1

Регистрация в ЛК

1. Если ранее Вы не пользовались услугами Единого личного кабинета, Вам необходимо зарегистрироваться. Для этого нажмите кнопку **Регистрация**. Придумайте удобные для Вас логин и пароль, введите их в соответствующие поля (рис.2).

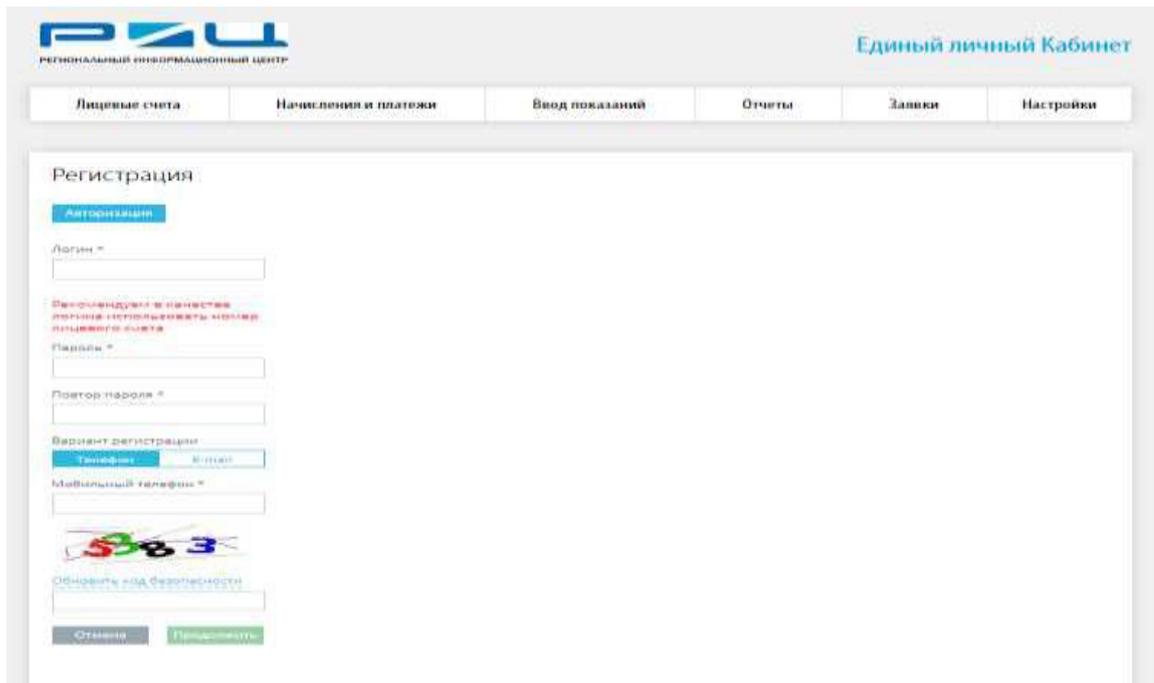


Рис. 2

2. Выберите вариант регистрации: с помощью номера телефона или адреса электронной почты.

Регистрация с использованием номера телефона

1. **Вариант регистрации**

Телефон E-mail **номер мобильного телефона. Введите номер (с. 3)**

Мобильный телефон * **Вариант регистрации**

+7 (903) 123 45 67 **Телефон** E-mail

Город * **Мобильный телефон ***

Ноябрьск +7 (903) 123 12 23 X

Ноябрьск **Город ***

Ноябрьск

Рис.3

2. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета с квитанции. (Рис. 4)

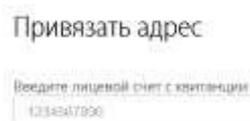


Рис. 4

3. Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или

изменить параметры регистрации. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку **Данные верны, продолжить** (Рис. 5)



Рис. 5

После прохождения данного этапа регистрации откроется окно, в котором необходимо указать четырехзначный код подтверждения. Сообщение с кодом придет на номер телефона, указанный при регистрации



Рис. 6

4. Введите код в одноименном поле и нажмите кнопку **Отправить.**

Если сообщение с кодом не пришло, нажмите кнопку **Выслать код повторно.**

7

5. После успешного прохождения всех этапов появится сообщение о завершении регистрации (Рис.7):



Рис. 7

Регистрация с использованием адреса электронной почты

1. В поле **Вариант регистрации** укажите **E-mail**. Введите адрес электронной почты в поле **E-mail** (Рис.8).

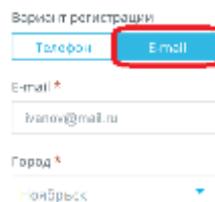


Рис. 8

2. В окне **Привязать адрес** введите номер лицевого счета с квитанции. (Рис. 4)

3. Появится подтверждение, что данные проверены и являются верными. В случае ошибочно введенных данных, есть возможность изменить номер лицевого счета (с квитанции) или изменить параметры регистрации.
4. Если все данные проверены и являются верными, нажмите кнопку **Данные верны, продолжить** (Рис. 5)
5. После прохождения данного этапа регистрации откроется окно с информацией о том, что на указанный адрес электронной почты отправлено письмо с ссылкой для завершения регистрации. (Рис. 9)



Рис. 9

Если сообщение не пришло, нажмите кнопку **Повторить отправку письма**.

- Перейдите по ссылке из письма.
- После успешного прохождения всех этапов появится сообщение о завершении регистрации (Рис.7).

 **Обязательно** введите адрес электронной почты (e-mail), это дает возможность автоматически получать копию чека, о проведении оплат через ЛК, и возможность восстановить логин и пароль, в случае его утери.

Общее описание ЛК

Ниже приведено краткое описание основных разделов ЛК

Лицевые счета (Рис. 10) – в данном разделе находится информация по лицевому счету:

- ФИО потребителя, его адрес;
- Номер лицевого счета;
- Реквизиты поставщиков услуг.
- Информация о предоставляемых услугах и тарифах.

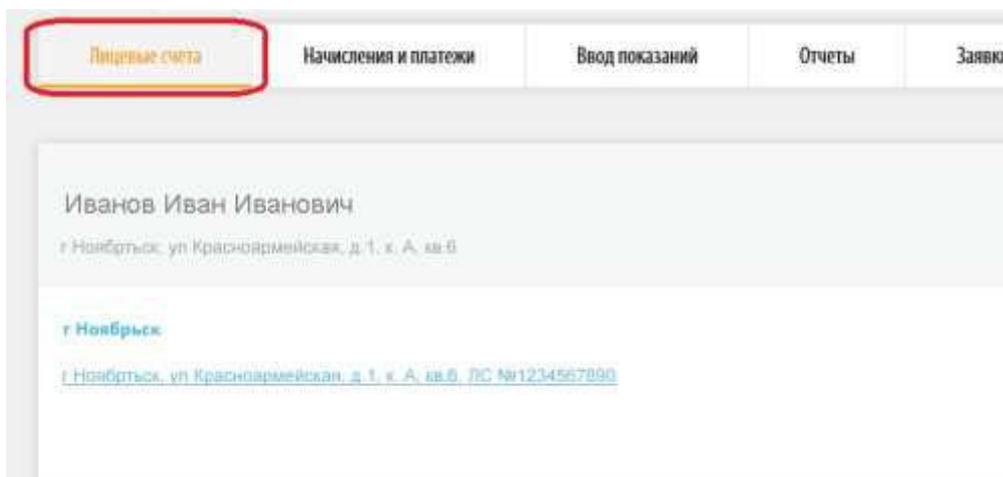


Рис. 10

Предложенную информацию о потребителе необходимо проверить. В случае, если обнаружатся ошибочные данные, необходимо связаться с оператором по телефону: 8 800 250 60 06.

Начисления и платежи (Рис. 11) – в разделе можно получить информацию по всем предоставляемым услугам:

- тарифам
- оплате
- долге/переплате
- начислениях и сумме, выставленной к оплате

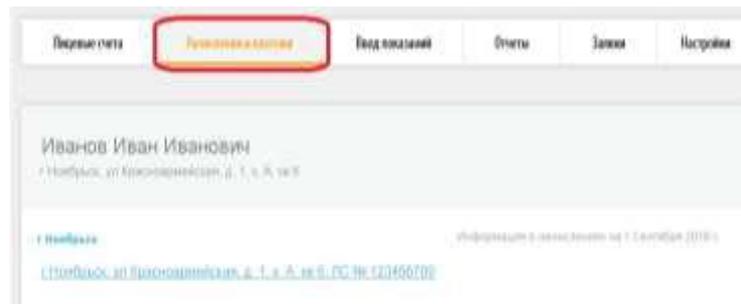


Рис.11

Ввод показаний (Рис. 12) – в разделе предоставляется возможность передачи показаний приборов учета электроэнергии, ХВС и ГВС. Показания приборов учета, внесенные через ЛК, **автоматически** принимаются к начислению в следующем расчетном периоде.

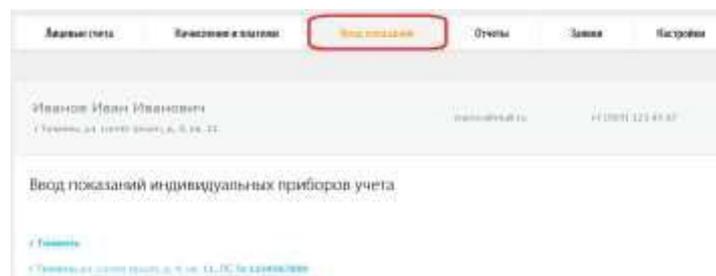


Рис. 12

Важно! Передать показания индивидуальных приборов учета можно в период **с 15 по 26 число** (17 часов 00 минут 26 числа) текущего месяца. В иное время показания индивидуальных приборов учета приниматься не будут.

Отчеты (Рис. 13) – в разделе Вы можете посмотреть историю всех операций, произведенных в ЛК.



Рис. 13

Можно сформировать один из предложенных отчетов за выбранный период:

- История платежей
- История начислений (за последние 6 месяцев)
- Показания приборов учета

Заявки (Рис. 14) – в данном разделе Вы можете:

- Самостоятельно сформировать заявку
- Выбрать дату исполнения заявки
- Просмотреть карточку заявки



Рис. 14

Настройки (Рис. 15) – в данном разделе Вы можете:

- Изменить пароль
- Добавить номер мобильного телефона и e-mail
- Подписаться на рассылку и на получение копии чека об оплате на адрес электронной почты
- Добавить дополнительный номер лицевого счета и получить возможность производить по нему оплату услуг, передавать показания приборов учета.

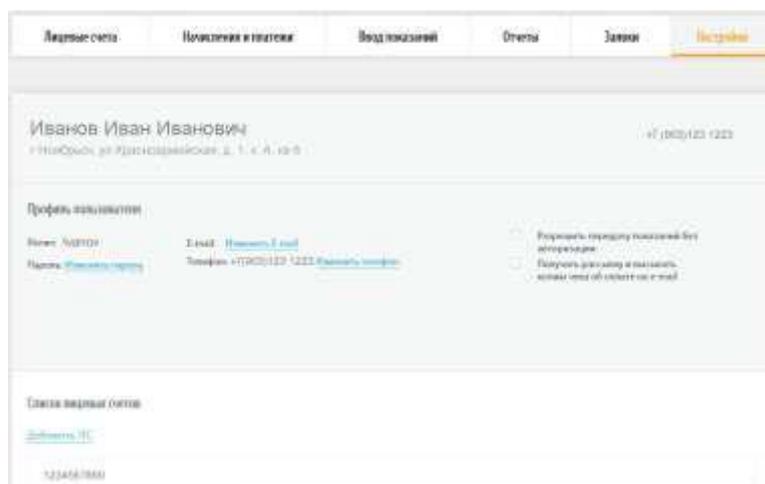


Рис. 15

Работа в ЛК

Далее представлены инструкции по внесению показаний приборов учета, оплате электроэнергии ХВС и ГВС и настройке ЛК.

Ввод показаний

1. Перейдите на вкладку Ввод показаний (Рис. 12)
2. В поле Ввод внесите текущие показания приборов учета (Рис. 16).

Ввод показаний индивидуальных приборов учета

Новгород

Новгород, ул. Красноармейская, д. 1, ч. А, № 9 ПС 02448000

Услуга	Прибор учета	№ прибора	Дата очередной проверки	Показания на начало периода	Введенные показания	Ед. изм.	Дата ввода показаний	Ввод
Тепло (индивидуальное)	индивидуальный Обязание: Прямозащитный	41872001	30.11.2025	112 Очистка оборудования		кВт		<input type="text"/>
Канализация (индивидуальное)	индивидуальный Обязание: Прямозащитный	41248001	18.01.2025	85,5 Очистка оборудования		кВт		<input type="text"/>
Электроэнергия	индивидуальный Обязание: Дом	00701194000000	01.01.2025	2000 Очистка оборудования		кВт.ч		<input type="text"/>
	индивидуальный Обязание: Кварт			2774 Очистка оборудования			<input type="text"/>	

Передать показания

Рис. 16

3. Если Вы уверены, что показания занесены точно, воспользуйтесь кнопкой **Передать показания.**



Вводимые показания должны быть больше предыдущих.

4. Перед тем, как показания будут приняты, появится табличка с уточняющей информацией, на данном этапе введенные показания можно откорректировать. Нажмите кнопку **Продолжить**, если показания введены верно (Рис. 17).

Подтвердите передачу показаний:

№1 705440
Показания: 10
(Электроэнергия,
)

Продолжить Отмена

Рис. 17

Ваши показания будут зафиксированы в колонке **Введенное показание**. Дата ввода показания фиксируется **автоматически**.

 Уточнить статус переданных показаний можно в разделе **Отчеты, Показания приборов учета**

Оплата услуг

1. Перейдите в раздел **Начисления и платежи** (Рис. 11)
2. В разделе **Начисления и платежи** нажмите на активную ссылку с адресом объекта (Рис. 18)

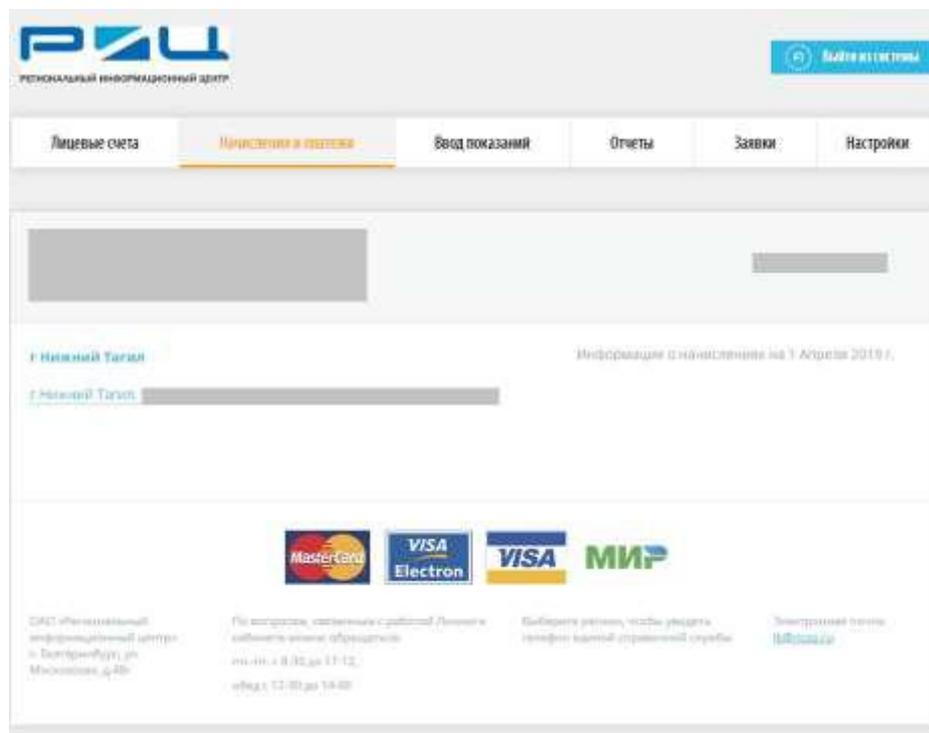


Рис. 18

 Чтобы просмотреть подробную информацию о начислениях нажмите 

г Ноябрьск

Информация о начислениях на 1 Сентября 2018 г.

г Ноябрьск, ул Красноармейская д. 20, к. А, кв Б, ЛС № 123456789

Получить электронную версию платежного документа:

Услуга	Тариф, руб.	Долг / переплата (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Объем потребления	Начислено, руб.	Перерасчет, руб.	К оплате, руб.
Внос на капитальный ремонт	10,50	865,92	0,00	65,8	690,90	0,00	
Водоотведение	Водоотведение	45,51	0,00	0,0	0,00	0,00	
	Водоотведение	45,51		8,0	364,08	0,00	
Горячее водоснабжение	Горячее водоснабжение	116,52	0,00	0,0	0,00	-213,58	
	Горячее водоснабжение	116,52		0,0	0,00	0,00	
	Горячее водоснабжение	116,52		4,0	466,08	0,00	
Домофон	0,00	-0,09	0,00	0,0	0,00	0,00	
Отопление	1410,71	3124,85	0,00	1,78 Гкал	2510,41	0,00	
Прочие	1,00	0,00	0,00	1,0	0,00	0,00	
Содержание и ремонт	1,00	0,00	0,00	1,0	0,00	0,00	
Утилизация ТБО	1,00	0,00	0,00	1,0 м2	0,00	0,00	
Холодное водоснабжение	Холодное водоснабжение	31,47	0,00	0,0	0,00	0,00	
	Холодное водоснабжение	31,47		0,0	0,00	-83,93	
	Холодное водоснабжение	31,47		8,5	267,50	0,00	

Рис. 19

- Нажмите кнопку **Оплатить**, чтобы перейти к оплате. Откроется окно **Оплата услуг** (Рис. 20)

Электронергия	0,99			45,0	44,10	0,00	
Электронергия в целях содержания общего имущества	1,00	0,00	0,00	1,0 кВт.ч	0,00	0,00	
Итого:							3492,39 руб.
Оплатить							
Получить электронную версию платежного документа:							
Услуга	Тариф, руб.	Долг / переплата (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Объем потребления	Начислено, руб.	Перерасчет, руб.	К оплате, руб.
Пени	1,00	0,10	0,00	0,0	0,14	0,00	0,25
Итого:							0,25 руб.
Оплатить							

Рис. 20

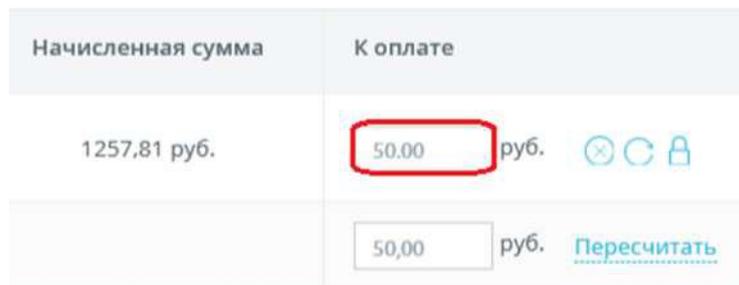
На данном этапе суммы, выставленные к оплате, можно откорректировать, используя кнопку **Корректировка суммы** (Рис. 21)



Рис. 21

Минимальная сумма платежа должна быть не менее 50 рублей.

В столбце **К оплате** введите сумму, которую хотите оплатить (Рис. 22):



Используя символы, Вы самостоятельно можете корректировать суммы к оплате:

	- обнулить сумму;
	- вернуть первоначальное значение суммы;
	- нажмите кнопку «зафиксировать сумму» после того, как Вы определите сумму, необходимую к оплате,
	- символ преобразуется, сумма зафиксируется (в таблице будет отмечена более светлым тоном).

Скорректированную сумму необходимо зафиксировать, используя символ «Зафиксировать сумму», символ преобразуется, зафиксированная сумма будет выделена более светлым тоном.

Если Вы уверены, что все суммы введены верно, отметьте галочку в поле **Итоговая сумма верна** и далее, используя кнопку **Оплатить**, переходите к оплате.

К оплате принимаются банковские карты платежных систем VISA, VISA Electron, MasterCard любого банка без дополнительных комиссий. Так как система защиты Online-платежей индивидуальна у каждого банка, о порядке проведения данной операции необходимо проконсультироваться в вашем банке.

Вы перейдете на защищенную страницу оплаты услуг.

Следуя инструкциям введите номер своей банковской карты, срок действия карты и CVV/CVC2 код (Рис. 23).

АГРОПРОМКРЕДИТ
коммерческий банк

Номер заказа: **986185**
Описание платежа: Оплата услуг Личный кабинет ЕРИЦ ЯНАО
Сумма к оплате: **11521.33 RUR**

До окончания сессии осталось: **0:19:46**

Номер карты: 0000 0000 0000 0000
Действительна до: MM / GG
Имя держателя карты: IVAN IVANOV
CVC2/CVV2: *** трехзначное число на обороте карты

Оплатить

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ», ген. лицензия Банка России №2880. Тел. 8 800 100-90-06, +7 (495) 739-20-05
Сервис предоставляется в партнерстве с ПАО Банк «Финансовая Корпорация Открытие», ген. лицензия Банка России №2209 от 24.11.2014 г. Тел. 8 800 700-78-77, +7 (495) 787-78-77.

Мир MIRACCEPT VISA MasterCard Verified by SecureCode VISA PCI DSS

Настоящий сайт поддерживает 256-битное шифрование. Проведение платежей по банковским картам осуществляется в строгом соответствии с требованиями платежных систем Visa Int. и MasterCard Europe Sprl.

Рис. 23

После заполнения полей нажмите кнопку **Оплатить**. Будет произведена проверка данных банковской карты, и, если все реквизиты указаны верно, Вы получите SMS с одноразовым паролем.

Сбербанк MasterCard SecureCode

Введите Ваш пароль

Магазин: ERIC YANAO
 Описание:
 Сумма: 11,521.33 RUB
 Дата: 09/05/2018
 Номер карты: **** * 6007
 Личное приветствие: None

Одноразовый пароль был направлен на Ваш номер телефона. Пожалуйста, проверьте реквизиты транзакции и введите пароль из SMS.

Одноразовый SMS пароль

[Не получили одноразовый пароль по SMS?](#)

ОТПРАВИТЬ

[Выход](#) [Помощь](#)

Рис. 24

На данном этапе Вы можете еще раз проверить итоговую сумму, которая будет списана с Вашей банковской карты в счет оплаты коммунальных услуг.

Внесите пароль из SMS в специальное поле (Рис. 24) и подтвердите оплату. После окончания операции появится сообщение «Успешно проведена оплата». На Вашу электронную почту будет отправлена копия чека об оплате.

В данном разделе, используя кнопку **Получить электронную версию платежного документа** (Рис. 25), Вы можете получить копию электронной версии Информационной квитанции. Копия будет доставлена на Ваш электронный адрес. Если адрес не указан, Вам будет предложено его указать.

Получить электронную версию платежного документа:

Услуга	Тариф, руб.	Долг/переплата (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Объем потребления	Начислено, руб.	К оплате, руб.
Электронэнергия	1,71	875,70	875,70	130,14 кВт.ч	191,33	191,33
Итого:						191,33 руб.

Оплатить

Рис. 25

При наличии Платежного документа, можно оплатить услугу во всех кассах АО РИЦ, в почтовых отделениях связи, в банках, с помощью банкоматов и банковских терминалов.

Платежный документ, распечатанный из ЛК, не отличается от оригинала и выглядит следующим образом (Рис. 26):



ЕДИНЫЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
за **Август 2018**

Адрес: **Новобриск, ул. Советская, дом № 88 - 82, кв. 88**



Сумма к оплате: **2 504,45 руб.**

Наименование платежного агента: Филиал АО «Единый расчетно-информационный центр ЯНАО» в городе Новобриске» Тел. 8-800-250-60-06, Сайт: <http://www.eric-ya.nao.ru>, e-mail: support_pou@eric-ya.nao.ru
Р/С 40702810804020001343 в Тюменском филиале АО КБ «Агропромкредит» г. Тюмень
БИК 047106962 К/С 30101810500000000962 ИНН 8901025439 КПП 890543001

Расчет размера платы за жилищно-коммунальные услуги

Вид услуг	Норматив	Объем, ед. изм.*		Тариф, руб.	Начислено, руб. (с НДС)	Размер превышения платы, руб.**	Перерасчет, руб.***	Субсидии/Льготы, руб.****	Долг/аванс на начало расчетного месяца (+/-), руб.	Оплачено, руб.	Сумма к оплате, руб.
Взнос на капитальный ремонт		50,9 (3)	м2	10,50	534,45				544,29	528,61	550,13
Водоотведение		10	м3	45,51	455,10				442,63	496,76	400,97
ГВС		4 (1)	м3	116,52	466,68				475,37	461,68	479,77
Домофон	80	1	шт	80,00	80,00				81,48	79,13	82,35
Отопление			Гкал						-12,35		
ХВС		6 (1)	м3	31,47	188,82				225,31	218,82	195,31
Электроэнергия		400 (1)	кВт.ч	1,95	780,00				552,72	536,80	795,92
Итого:					2 504,45				2 309,45	2 321,80	2 504,45

* Объем коммунальных услуг, определенных исходя из:

(1) - показания прибора учета; (2) - предельного потребления коммунальных услуг; (3) - норматива потребления коммунальных услуг; (4) - показаний общедомового прибора учета тепловой энергии; (5) - мощности

** Размер превышения платы за коммунальную услугу, рассчитанную с применением повышающего коэффициента над размером платы коммунальной услуги, рассчитанную без учета повышающего коэффициента. Величина повышающего коэффициента с 1 января 2017 г. принимается равная 1,5, в соответствии с постановлением Правительства РФ №154 от 06.05.2011 г.

*** Основания перерасчета:

(1) - Временное отсутствие потребителя; (2) - Непредоставление и (или) предоставление некачественного качества услуг; (3) - Иные основания.

**** Субсидии/Льготы в рамках нормативных документов в соответствии с региональными особенностями

Справочная информация

Площадь: Мест общего пользования: 498,6 кв.м, Жилых и нежилых помещений: 4 402 кв.м.

Показания индивидуального прибора учета

Вид услуги	Сerialный номер / место установки	Предыдущие показания	Текущие показания	Потребление
Электроэнергия	723012	72 860	73 260	400
Горячее водоснабжение	10293423	242	246	4
Холодное водоснабжение	2472458	233	239	6

Лицевой счет: **0007/000**

Площадь: **000** кв.м; Количество комнат: **000**; Количество проживающих: **000**

Расчет суммы к оплате с учетом рассрочки платежа

Услуга	Сумма на дом (справочно), руб.	Сумма на квартиру, руб.	Долг/переплата (+/-), руб.		Оплачено, руб.	Начисление, руб.		Перерасчет, руб.	Сумма к оплате, руб.		
			основной	% за рассрочку		основное	% за рассрочку		единовременная	основной долг	%
Рассрочка на услуги		6 422,17	6 422,17	77,81			39,54		6 539,52	6 422,17	117,35

Рис. 26

Формирование отчета

1. Перейдите в раздел **Отчеты** (Рис. 13)
2. Нажмите на значок календаря в поле **С** или **По** и выберите нужную дату.
3. Нажмите на кнопку **Сформировать отчет** (Рис. 27).



Рис. 27

В сформированном отчете **Истории платежей** представлена информация о месте, дате и сумме проведенного платежа. Предусмотрена возможность просмотреть и при необходимости распечатать платежный документ – информационную квитанцию.

С историей переданных **Показаний приборов учета** можно ознакомиться, выбрав период и вид прибора учета. Также в данном разделе Вы можете узнать статус переданных показаний приборов учета (Рис. 28).

Показания приборов учета

Вид: с: по: Сформировать отчет

Услуга	Прибор учета	№ счетчика	Показания на начало периода Дата Показания	Принятые показания Дата Показания	Ед. изм.
Электроэнергия	индивидуальный День	007011040005003	15.06.2018 33182	14.06.2018 23185	кВт.ч
Электроэнергия	индивидуальный Ночь	007011040005003	15.06.2018 7707	14.06.2018 7730	кВт.ч
Горячее водоснабжение	индивидуальный Однотарифный	17975302	15.06.2018 107	14.06.2018 109	м3
Холодное водоснабжение	индивидуальный Однотарифный	4124651	15.06.2018 84	14.06.2018 88	м3

18

Рис. 28

Подача заявок

1. Перейдите в раздел Заявки (Рис. 14)
2. Для оформления и подачи заявки нажмите кнопку **Новая заявка** (Рис. 29)

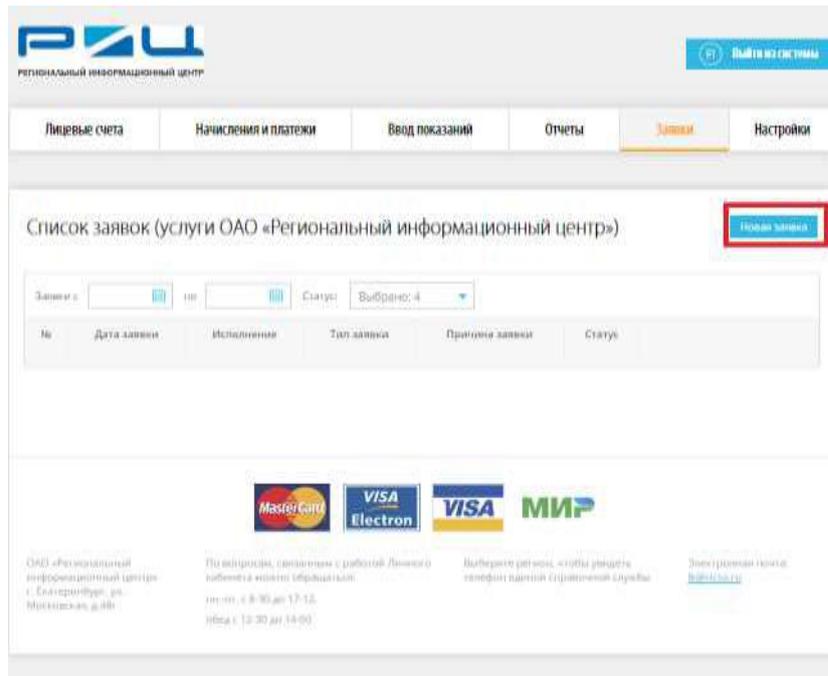


Рис. 29

3. В появившемся окне Отправить заявку внесите все необходимые параметры (Рис. 30, 31):

- Лицевой счет;
- Выберите Тип заявки – Ввод прибора учета в эксплуатацию; Снятие показаний; Внеплановая проверка прибора учета по заявке потребителя;
- Укажите причину оформления заявки;
- Выберите дату и период исполнения заявки.

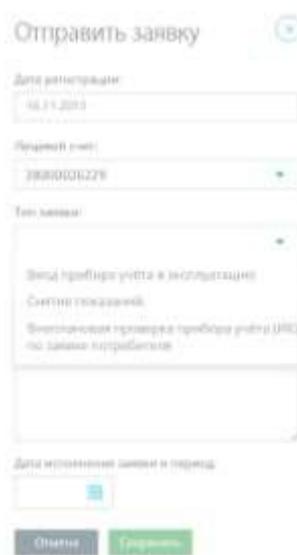


Рис. 30

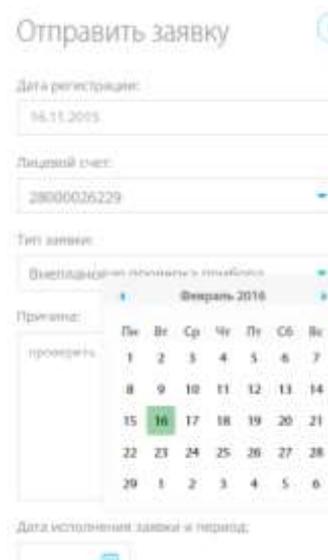


Рис. 31

После заполнения всех полей, нажмите кнопку **Сохранить**. Ваша заявка принята к рассмотрению (статус **Принята в систему**), при этом она будет проверена. После успешной

проверки появится статус **В работе**, это означает, что Ваша заявка принята к исполнению (Рис. 32).

Список заявок Новая заявка

№	Дата заявки	Исполнение	Тип заявки	Причина заявки	Статус	
null	16.11.2015	16.02.2016	Снятие показаний.		Принята в систему	Смотреть Отменить
null	16.11.2015	16.02.2016	Снятие показаний.	12	Отмена клиентом	Смотреть Отменить

Рис. 32

4. Также заявка может быть отменена клиентом, либо сотрудником, в случае некорректно оформленной заявки (Рис. 33).

Просмотр заявки 321

Дата заявки	16.11.2015
Исполнение заявки	16.02.2016
Тип заявки	Снятие показаний.
Причина заявки	12
Статус	Отмена клиентом

Рис. 33

Настройки ЛК

1. Перейдите в раздел **Настройки** (Рис. 15).
2. Для проведения нужной операции воспользуйтесь активными кнопками.

Изменение пароля

1. Нажмите кнопку **Изменить пароль:**

Изменить пароль

Новый пароль

Повтор пароля

Отмена Изменить

В окне **Изменение пароля** дважды введите новый пароль и нажмите **Продолжить** (Рис. 34). Ваш пароль будет успешно изменен.

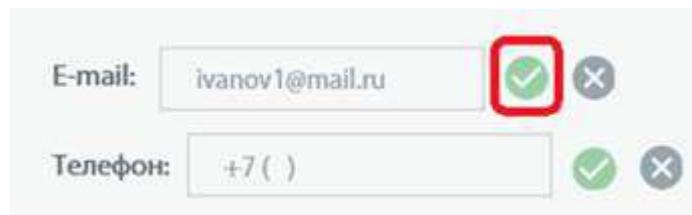
Добавление телефона, адреса электронной почты

1. Нажмите на активные ссылки (Рис. 35).



Рис. 35

2. Введите новые данные в соответствующем поле, после чего нажмите на кнопку подтверждения.



Подписка на получение рассылки и копии чека об оплате

Установите галочку рядом с **Получать рассылку и высылавать копию чека об оплате на e-mail** (Рис. 36).

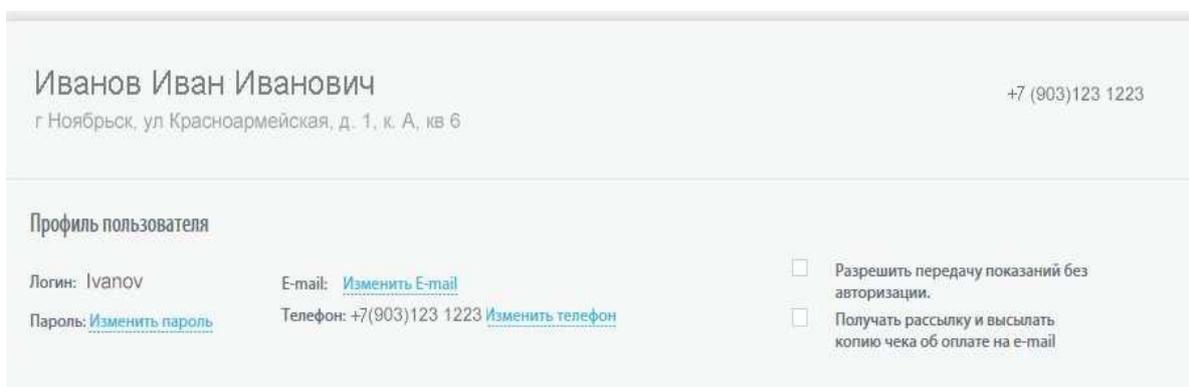


Рис. 36

Добавление лицевого счета

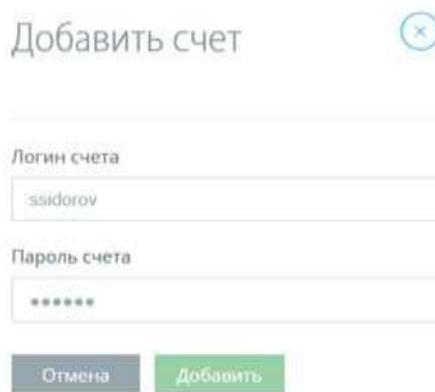
Вы можете добавить дополнительный номер лицевого счета (например, принадлежащий родственникам в пределах одного региона, которые также зарегистрированы в ЛК) и получить возможность производить по нему оплату услуг, передавать показания приборов учета.

1. Нажмите на ссылку **Добавить ЛС** (Рис. 37).



Рис. 37

2. Введите учетные данные пользователя и нажмите **Добавить** (Рис. 38)



 Добавить лицевой счет можно только для пользователя, который зарегистрирован в ЛК в пределах одного региона, имеет **Логин** и **Пароль**. В целях защиты персональных данных необходимо указывать **Логин**, **Пароль**, **E-mail** и **номер мобильного телефона** пользователя, лицевой счет которого необходимо добавить.

Выход из ЛК

Для окончания работы в ЛК нажмите кнопку **Выйти из системы** (Рис.39).

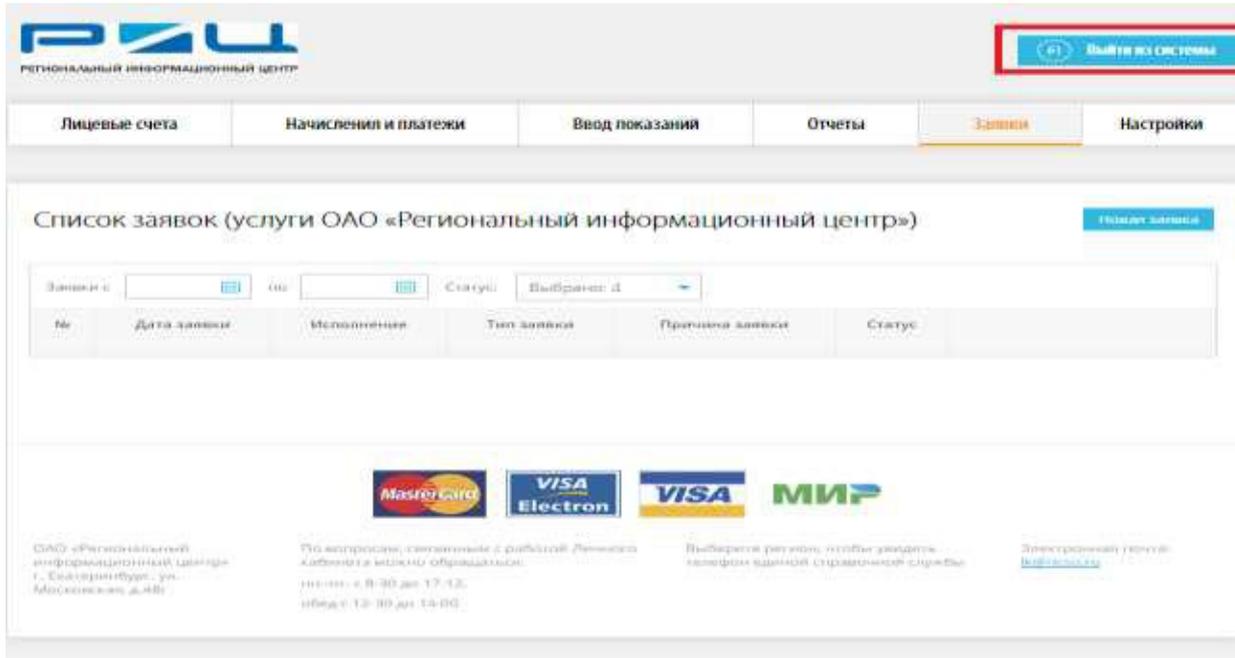


Рис. 39

Восстановление пароля от учетной записи ЛК

В случае утраты пароля можно воспользоваться функцией **Восстановление пароля**.

1. Нажмите кнопку **Забыли пароль?** (Рис. 40)

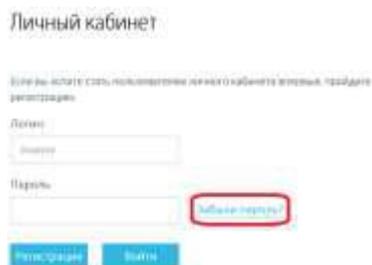


Рис. 40

2. Выберите способ восстановления пароля, введите данные и нажмите кнопку **Продолжить** (Рис. 41).

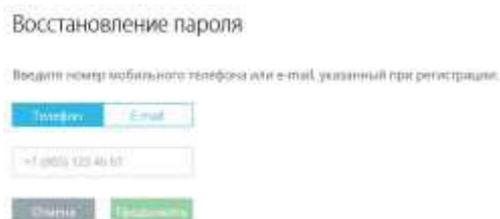


Рис. 41

3. В зависимости от выбора способа восстановления введите четырехзначный код, полученный в SMS, или перейдите по ссылке из письма.
4. В окне **Изменение пароля** дважды введите новый пароль и нажмите **Продолжить** (Рис. 42). Ваш пароль будет успешно изменен.



Рис. 42

Обращение в службу технической поддержки

При возникновении ошибок при работе с ЛК Вам необходимо обратиться в Единую службу поддержки клиентов по номеру телефона 8 (343) 286 80 64, доб.7156 или посредством письма на адрес электронной почты lk@ricso.ru.

⚠ При обращении в справочную службу убедитесь, что Вам предоставлен номер заявки. Используйте его при повторном обращении к специалистам.